



**Львівський інститут  
Приватного акціонерного товариства  
«Вищий навчальний заклад  
«Міжрегіональна Академія управління персоналом»  
(назва навчального підрозділу)**

Кафедра психології та соціально-гуманітарних наук

Затверджую:  
Заступник директора з навчально-методичної та виховної роботи

  
 (підпис)  
**Світлія ПАРФЕНЮК**  
 (ПІБ)  
 30.08.2024 р.

Схвалено на засіданні кафедри психології та соціально-гуманітарних наук  
(назва кафедри)

Протокол № 01/24/25 від 29.08.2024 р.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

  
 (підпис)  
**Маріанна КОМΠΑНОВИЧ**  
 (ПІБ)

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«УКРАЇНСЬКА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ  
СПРЯМУВАННЯМ»**

Спеціальності: **073 Менеджмент**

Освітнього рівня: **перший (бакалаврський) рівень**

Освітньої програми: **«Менеджмент»**

Спеціалізація: \_\_\_\_\_

Львів 2024

**Розробник силабусу навчальної дисципліни:**

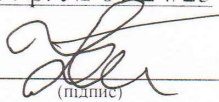
**Полторацька Алла Яківна** – кандидат філологічних наук,  
доцентка кафедри психології та соціально-гуманітарних наук

**Викладач:**

**Полторацька Алла Яківна** – кандидат філологічних наук,  
доцентка кафедри психології та соціально-гуманітарних наук

Силабус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри  
психології та соціально-гуманітарних наук  
Протокол від 29.08.2024 р. № 01/24/25

Завідувач кафедри

  
(підпис)

М. С. Компанович

Силабус погоджено з гарантом (керівником) освітньої програми  
«Менеджмент»  
(назва освітньої програми)

29.08.2024 р.

Керівник (гарант) освітньої програми

  
(підпис)

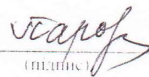
О. Б. Стефанишин

Силабус перевірено

29.08.2024 р.

Заступник директора з

навчально-методичної та виховної роботи

  
(підпис)

С. І. Парфенюк

**ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»  
Львівський інститут МАУП  
Кафедра соціально-гуманітарних і фундаментальних дисциплін**

<b>Назва дисципліни</b>	Українська мова за професійним спрямуванням
<b>Викладач (-і)</b>	<i>Полторацька Алла Яківна</i>
<b>Портфоліо викладача (-ів)</b>	<a href="https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-psykholohiyi/osobovyy-sklad/kfiloln-dotsentka-kafedry-psykholohiyi-ta-sotsialno-humanitarnykh-nauk-poltoratska-alla-yakivna/">https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-psykholohiyi/osobovyy-sklad/kfiloln-dotsentka-kafedry-psykholohiyi-ta-sotsialno-humanitarnykh-nauk-poltoratska-alla-yakivna/</a>
<b>Контактний тел.</b>	068-044-16-42
<b>Е-mail:</b>	<a href="mailto:kharkivmaup@ukr.net">kharkivmaup@ukr.net</a>
<b>Сторінка дисципліни на сайті</b>	<a href="https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-menedzhmentu-ekonomiky-ta-turyzmu/navchalno-metodychne-zabezpechennya-ly-bakalavrskyy-riven/sylabusy-osvitnikh-komponentiv/obov'yazkovi-spetsialnosti-073-menedzhment/ukrayinska-mova-za-profesiynym-spryamuvanniam/">https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-menedzhmentu-ekonomiky-ta-turyzmu/navchalno-metodychne-zabezpechennya-ly-bakalavrskyy-riven/sylabusy-osvitnikh-komponentiv/obov'yazkovi-spetsialnosti-073-menedzhment/ukrayinska-mova-za-profesiynym-spryamuvanniam/</a>
<b>Консультації</b>	середа, 2 години, 13.00-14.30, ауд.204

**1. Коротка анотація до дисципліни.** Дисципліна «Українська мова за професійним спрямуванням» є однією з базових для формування професійної компетенції студентів, оскільки мова виступає одним з основних інструментів професійної діяльності сучасного фахівця. Сьогодні висококваліфікований фахівець будь-якої галузі повинен мати високу загальну й мовну культуру, уміти спілкуватися з людьми, висловлюватися точно, логічно й виразно, досконало володіти фаховою термінологією, що можливо тільки за умови глибокого вивчення рідної мови, свідомого ставлення до повсякденної мовної практики. Засвоєні знання та уміння з дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» є основою для ефективного сприйняття відомостей з інших галузей знань, розвитку абстрактного мислення, реалізації творчого потенціалу майбутніх фахівців. Предметом вивчення курсу є сучасна українська літературна мова професійної сфери.

**2. Мета:** метою викладання дисципліни є формування комунікативної компетенції студентів, вироблення навичок оптимальної мовної поведінки у професійній сфері, практичне оволодіння основами офіційно-ділового, наукового та розмовного стилів української мови, що забезпечують професійне спілкування на належному мовному рівні.

Мета дисципліни визначається необхідністю підготувати фахівця, що є гармонійно розвиненою особистістю, здатною ефективно вирішувати професійні завдання за допомогою набутих лінгвістичних знань і комунікативних навичок.

**Завдання:**

- Сформувати вміння щодо написання, складання та перекладу професійних текстів.
- Сформувати навички мовного оформлення ділових паперів.
- Досконало володіти нормами сучасної української орфоєпії, граматики, орфографії, лексики, стилістики і правилами мовного етикету у межах професійного спілкування на рівні знань і вмінь.

Збагатити запас загальнонавчальної і професійної лексики.

**3. Формат курсу: очний (offline)**

**4. Програмні результати навчання (інтегральні, фахові компетентності):**

Табл.1

Компетентність	Ступінь сформованості компетентності	Оцінювання
Здатність реалізувати свої права і	Частково. Разом з	Підсумкове (письмовий

обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні	іншими освітніми компонентами освітньої програми	екзамен у формі завдань теоретичних та практичних)
Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне (практична-круглий стіл), рубіжне (оцінювання індивідуальних завдань-кейсів у формі презентації)
Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне (практична робота з індивідуальною роботою), рубіжне (практичне заняття у формі дебатів)
Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне (практичне заняття з індивідуальною роботою)
Цінування та повага різноманітності та мультикультурності	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне (практичне заняття з індивідуальною роботою)

**5. Тривалість курсу.** 120 годин (4 кредити ЄКТС), з них: 52 години аудиторної роботи; 68 годин – самостійної роботи – для студентів денної форми навчання; 120 годин (4 кредити ЄКТС), з них: 8 годин аудиторної роботи; 112 годин – самостійної роботи – для студентів заочної форми навчання; екзамен.

**6. Статус дисципліни:** *обов'язкова циклу загальної підготовки.*

**7. Пререквізити:** Курс «Українська мова за професійним спрямуванням» базується на знаннях, сформованих у межах загальної середньої освіти.

**8. Технічне й програмне забезпечення / обладнання** – мультимедійний проектор та комп'ютер для проведення аудиторних занять, доступ студентів до Інтернету.

**9. Політика курсу:**

- Передбачає роботу в команді.
- Виконання завдань у встановлений термін.
- Відпрацювання пропущених занять можливе під час самостійної підготовки та консультацій викладача.

- Дотримання академічної доброчесності (Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента – відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату).

- Презентації та доповіді мають бути авторськими і оригінальними.

- Уся література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти

заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.

**10. Зміст дисципліни:** Курс складається з двох змістових модулів. Кожен модуль, у свою чергу, складається з лекційної та практичної частини:

- **Змістовий модуль 1** «Культура слова і ділове мовлення» (лекційні теми 1-5, практичні теми 1-5);

- **Змістовий модуль 2** «Морфологія і синтаксис ділових текстів» (лекційні теми 6-13, практичні теми 6-13).

### **11. Форми і методи навчання.**

**Основними видами навчальних аудиторних занять є лекції, практичні заняття.**

При викладанні **лекційного матеріалу** передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як лекції-бесіди, лекції-візуалізації.

*Лекція-бесіда* забезпечує безпосередній контакт викладача з аудиторією і дозволяє привернути Вашу увагу до найбільш важливих питань теми лекції, визначити у процесі діалогу особливості сприйняття навчального матеріалу. Ви маєте можливість обмірковувати поставлені запитання, робити самооцінку рівня своєї підготовки, навчитися самостійно формулювати висновки і узагальнення.

*Лекція-візуалізація* включає візуальну форму подачі лекційного матеріалу технічними засобами навчання. Читання такої лекції зводиться до розгорнутого або короткого коментування викладачем візуальних матеріалів, що переглядаються.

**Практичні заняття** присвячуються виконанню кейсів, розгляду конкретних ситуацій, роботі в командах (малих групах) з презентацією результатів (у тому числі із застосуванням рольових ігор з демонстрацією набутих навичок).

Ви працюєте з інформацією вдома, зокрема з використанням мережі Інтернет (*див. рекомендовану літературу*), під час занять виконуєте усні та письмові завдання, виступаєте з доповідями і презентаціями, підготовленими як групою так і індивідуально, моделюєте поведінку у конкретних професійних ситуаціях. Програмою курсу передбачено такі проекти:

- виступ за темою індивідуального завдання-кейса у формі презентації
- виступ-інформування за темами практичних занять;
- практичне заняття з індивідуальною та груповою роботою;
- практичне заняття у формі дебатів.

**12.** Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<https://drive.google.com/file/d/Y-dU2qLke7awVKn1OdfG88Hg8D/view>).

### Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль I		Модуль II	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	5	5	8	8
Відвідування практичних занять	1	5	5	8	8
Робота на практичному занятті	10	5	50	8	80
Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	1	5
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25
Виконання ІНДЗ	30	-	-	-	-
Разом		-	90	-	126
<b>Максимальна кількість балів:</b>		<b>216</b>			
216:100=2,16. Студент набрав X балів; Розрахунок: X: 2,16 = загальна кількість балів.					

#### 13. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

Самостійна робота включає дослідження електронних джерел, пошук друкованих публікацій (наукові праці, статті у періодичних виданнях, документи, офіційні звіти, статистичні матеріали, законодавчі та інші нормативно-правові акти за дисципліною).

##### Критерії оцінювання:

- змістовність – 3 бали
- відповідність темі та вимогам оформлення – 2 бали.

Максимальна кількість балів за самостійну роботу – 5 балів.

#### 14. Форми проведення поточного, рубіжного (модульного) контролю та критерії оцінювання.

Поточний контроль відбувається впродовж вивчення дисципліни на практичних заняттях у формі: круглих столів та практичних занять з індивідуальною роботою. Під час поточного контролю оцінюються такі компоненти:

- повнота відповіді – 3 бали;
- аналіз різних точок зору, джерел літератури, підходів до вивчення проблеми (питання) – 5 балів;
- вільне володіння інформацією, відповіді на додаткові запитання – 2 бали.

##### Максимальна кількість балів – 10 балів.

Рубіжний (модульний) контроль відбувається в кінці вивчення блоків змістових модулів і здійснюється у вигляді виконання індивідуальних завдань-кейсів у формі презентації за тематикою самостійного вивчення матеріалу відповідного змістового модуля (5 хв. зі слайдами). Тематика завдань вибирається студентом у прив'язці до теми дослідження і в кінцевому випадку має слугувати розширенню знань, навиків та можливостей, необхідних для складання екзамену. Під час рубіжного (модульного) контролю оцінюються такі компоненти:

- слайди до презентації – 5 балів
- повнота розкриття теми, висвітлення сучасної проблематики, аналіз різних концепцій, підходів, ідей – 10 балів

- якість оформлення бібліографічних даних, науковий стиль – 5 балів
- самостійність та креативність – 5 балів

**Максимальна кількість балів - 25 балів.**

**15. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:**

*Екзамен.*

**16. Шкала відповідності оцінок**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
75-81	<b>C</b>		
68-74	<b>D</b>	задовільно	
60-67	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

**17. Рекомендовані джерела (література):**

***Основна:***

1. Голоюх Л. В. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. для студентів факультету економіки та управління. Луцьк : Вежа-Друк, 2023. 192 с.
2. Єремєєва Н., Міненко О., Снісаренко Я. Українська мова за професійним спрямуванням : практичний курс : навч. посіб. Черкаси : ЧПБ ім. Героїв Чорнобиля Нац. ун-ту цивіл. захисту України, 2020. 102 с.
3. Єрмоленко С. Я. Сучасна українська літературна мова у професійному спілкуванні : навч. посіб. Київ : Наукова думка, 2022. 296 с.
4. Загнітко А. П. Українське професійне мовлення: теорія і практика : навч. посіб. Вінниця : Нова Книга, 2024. 300 с.
5. Мамич М. В. Українська мова за професійним спрямуванням : навч.-методич. посіб. Одеса : Фенікс, 2020. 164 с.
6. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. 9-те вид., стер. Київ : Алерта, 2021. 536 с.

***Додаткова:***

7. Богатько В. В. Українська мова за професійним спрямуванням. Модульний курс : навч. посіб. Вінниц. держ. пед. ун-т ім. М. Коцюбинського. Вінниця : Нілан, 2017. 281 с.
8. Грищенко Т. Б., Іщенко Т. Д. Ділова українська мова : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2020. 256 с.
9. Грищенко О. В. Практикум із сучасної української мови : навч. посіб. Миколаїв : Іліон, 2020. 102 с.
10. Лаврінець О., Симонова К., Ярошевич І. Сучасна українська літературна мова. Мофеміка. Словотвір. Морфологія. Київ : ВД «Києво-Могилянська академія», 2019. 524 с.

11. Мацько Л. І., Мацько О. М. Культура української мови : навч. посіб. Київ : Видавництво Ліра-К, 2020. 320 с.
12. Пономарів О. Д. Стилїстика сучасної української мови : навч. посіб. Київ : Либїдь, 2023. 248 с.
13. Пославська Н. М., Тишківська Н. Я. Синтаксис простого речення : навч.-метод. рек. до курсу. Івано-Франківськ, 2020.
14. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб.-практикум / Вознюк Г. Л., Булик-Верхола С. З., Василишин І. П., Гнатюк М. В., Ментинська І. Б., Шмілик І. Д. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2024. 67 с.
15. Українська мова (за професійним спрямуванням) : навч. посіб.-практикум / Г. Л. Вознюк та ін. 8-ме вид., доповн. і випр. Львів : Львівська політехніка, 2017. 308 с.

***Електронні ресурси:***

1. <http://www.upma.kiev.ua/>
2. <https://www.pmi.org/>
3. [www.iso.org](http://www.iso.org)
4. <https://www.prince2.com/eur/what-is-prince2>

***Інформаційні ресурси:***

Міністерство освіти і науки України. Наука. URL : <http://mon.gov.ua/activity/nauka/>  
 Програма ЄС з досліджень та інновацій «Горизонт 2020». URL : <https://ec.europa.eu/programmes/horizon2020/>

Державний фонд фундаментальних досліджень. URL : <http://www.dffd.gov.ua/index.php?lang=ua>

Програма академічних обмінів Відділу преси, освіти і культури Посольства США в Україні. URL : <https://ua.usembassy.gov/uk/education-culture-uk/exchange-programs-uk/academicexchanges-uk/>

Німецька служба академічних обмінів DAAD в Україні. URL: <http://www.daad.org.ua>  
 Швейцарська національна наукова фундація. URL : <http://www.snf.ch/en/Pages/default.aspx>

**V. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «Українська мова за професійним спрямуванням»**

**Разом: 120 год., 26 год. – лекції, 26 год. – практичні заняття, самостійна робота – 68 год.**

Кількість балів	<b>216 балів</b>					
Модулі	Змістовий модуль I			Змістовий модуль II		
Назва модуля	Культура слова і ділове мовлення (90)			Морфологія і синтаксис ділових текстів (126)		
Лекції	1-2 (2 бали)	3 (1 бал)	4-5 (2 бали)	6, 7, 8 (3 бали)	9-10 (2 бали)	11, 12, 13 (3 бали)
Теми лекцій	Система функціональних стилів сучасної української літературної мови	Орфоепічні й акцентологічні норми української літературної мови у професійному спілкуванні	Лексичні норми української літературної мови у професійному спілкуванні. Вживання слів іншомовного походження у фаховій літературі	Словотвірні норми як основа мовної стабільності та мовного розвитку	Синтаксичні норми української літературної мови у професійному спілкуванні	Складання документів. Аналіз документації, пов'язаної з професійною діяльністю людини
Практичні заняття	1-2 (22 балів)	3 (11 балів)	4-5 (22 балів)	6,7,8 (33 балів)	9-10 (22 балів)	11, 12, 13 (33 балів)
Теми практичних занять	Система функціональних стилів сучасної української літературної мови	Орфоепічні й акцентологічні норми української літературної мови	Лексичні норми української літературної мови. Вживання слів іншомовного походження	Словотвірні норми як основа мовної стабільності та мовного розвитку. Морфологічні норми української літературної мови	Синтаксичні норми української літературної мови у професійному спілкуванні	Складання документів. Аналіз документації, пов'язаної з професійною діяльністю людини
Самостійна робота	1 (5 балів)			2 (5 балів)		
Поточний контроль	модульна контрольна робота №1 (25 балів)			модульна контрольна робота №2 (25 балів)		
Підсумковий контроль	<b>Розрахунковий коефіцієнт: 2,16</b>					